

## 國立空中大學科學技術研究發展採購作業要點

105 年 1 月 5 日 104 學年度第 1 次研究發展委員會修正通過

105 年 1 月 19 日第 359 次行政會議通過

105 年 12 月 14 日 105 學年度第 1 次研究發展委員會修正通過

106 年 1 月 10 日第 368 次行政會議通過

一、本校為提升採購效率及促進科學技術研究發展，依科學技術基本法及科學技術研究發展採購監督管理辦法相關規定，訂定本要點。

二、本要點所稱科研採購，指依科學技術基本法規定，接受政府機關(構)之補助、委託所執行科技研發計畫所須辦理工程、財物或勞務之採購。

### 三、適用範圍

(一)本校辦理科研採購之作業，悉依本要點規定辦理。

(二)前款採購是否屬於科研採購以該補助、委託契約為準；如有疑義，由補助、委託機關認定之。

四、科研採購應以促進科技研究發展、維護公共利益及公平合理為原則。

### 五、相關單位權責

(一)請購單位：採購案件請購及履約管理；新臺幣一百萬元以下得由請購單位為採購單位。

(二)採購單位：採購案件比價、議價、公告、決標、訂約、驗收及爭議處理等事項。

(三)研發單位：審查採購標的確屬科研採購範圍，且符合補助目的。

### 六、請購程序

(一)請購單送研發處審查，確認申請計畫是否屬於科研採購及有否符合補助或委託之目的。

(二)請購單送總務處，依請購標的之性質、種類辦理採購。

(三)請購單送主計室審查計畫科目、預算額度、並審核計畫項下之核定經費。

(四)請購單依本校分層負責程序陳送校長或授權人核定。

### 七、採購程序

(一)視案件屬性依本校相關採購規定辦理。

(二)辦理科研採購應檢附補助、委託契約或其他足堪認定採購方式之文書，採購金額新臺幣十萬元以下得免附具。

### 八、招標公告

採購案件採公開招標方式辦理者，應將招標公告資訊公開於本校網站或其他公開網站，公告期間以七日曆天為原則；公告內容修正時亦同。

## 九、決標原則

科研採購之決標，應依下列原則之一辦理，並載明於招標文中：

- (一) 訂有底價之採購，以合於招標文件規定，且在底價以內之最低標為得標廠商。
- (二) 未定底價之採購，以合於招標文件規定，標價合理且在預算數額以內之最低標為得標廠商。
- (三) 以合於招標文件之最合理標為得標廠商。

十、本要點未盡事宜，得依政府採購法、本校財物及勞務採購相關規定辦理。

十一、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。